**关于开展2021-2022-2学期期中教学检查的通知**

**(教务通知【2022】第33号)**

各二级院（部）：

为切实加强教学质量监控，及时掌握教学动态，发现和解决教学中存在的问题，学校决定在13-14周开展期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

**一、教学检查工作组**

本次教学检查以院（部）自查为主，学校抽查为辅。

**学校教学检查工作组**由校领导、教学督导及教务处、人事处、国资处、保卫处、质评办等相关职能部门工作人员组成。

**院(部)教学检查工作组**由各二级院（部）自行安排。

**二、院(部)自查**

1.自查内容

**（1）教学开展情况。**包括日常教学秩序检查、教学工作相关会议、负责人听课情况等，见附件1。

**（2）实验室安全及线下实训教学准备情况。**对照《高校教学实验室安全检查对照表》、《高校教学实验室安全隐患自查台账》要求全面自查。包括实验室安全的管理制度、安全责任状、安全项目自查、实验室安全风险等级标识、灭火器材等，同时重点检查实训准备（仪器设备保养完好、实训耗材到位、分课表上墙、记录本完备等）、环境消杀、卫生安排及准备现状，见附件2。

**以上内容，请详细反映到期中教学检查总结中。**

**2.学生评教**

**有序组织学生期中评教。**测评系统于5月18日 8:00至5月25日23:00开放，请制定有效措施组织学生对中期课程进行评教。

（教学管理信息服务平台——教学评价——**过程评价**）

**三、学校抽查**

**1.检查内容**

包括日常工作、实验室安全、2019级工学交替、2019级顶岗实习、2019级毕业设计等。

**2.分组**

第一组：化学工程学院、工商管理学院、基础课和体艺教学部、马克思主义学院、信息工程学院、国际教育学院

第二组：建筑工程学院、材料工程学院、机电工程学院、汽车工程学院

**3.时间安排**

5月25日下午。

**四、其他事项**

**1.自查到位。各**教学单位应按学校的统一部署组织自查。

**2.整改到位。各**教学单位对在检查中反映出的影响教学运行、教学质量等问题，要进行专题研究，提出有效的整改措施，确保期中教学检查工作取得实效。

**3.归档到位。**各教学单位依据期中教学检查计划，在认真自查的基础上，完成期中教学检查工作总结，并于5月24日12:00时前将《期中教学检查计划》、《期中教学检查工作总结》电子稿发至[jwc@mail.xzcit.cn](mailto:zhigb@mail.xzcit.cn)邮箱，并在部门网站通报期中教学检查情况。联系人：曹老师（62803）。

教务处

2021年5月16日

附件1

2021-2021-2期中教学检查记录表

教学单位 检查人员签名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 检查方式 | 检查情况记录 |
| 1 | 期中教学检查工作计划、总结及过程材料 | 查看计划、总结，在部门网站通报检查情况 | 现场查看资料，查看网站通报，电子稿发邮箱jwc@mail.xzcit.cn。 |
| 2 | 负责人听课情况 | 查看听课记录本 | 现场 |
| 3 | 教师、学生座谈会开展情况 | 查看会议记录、图片 | 现场 |
| 4 | 日常教学秩序检查情况 | 查看教学检查记录本以及教师调课记录 | 现场 |
| 5 | 观摩课开展情况 | 查看工作通知（安排表）、现场图片、课后总结 | 现场 |
| 6 | 毕业设计情况 | 1、完成毕业设计信息导入正方系统；2、抽查部分学生毕业设计全套资料（包含电子文稿）。 | 5月24日下午发布5名被抽查学生名单；5月25日中午下班前将电子稿以学院为单位发邮箱jwc@mail.xzcit.cn进行查重；5月25日下午全套纸质资料送至二级学院教学办公室进行现场检查。 |
| 7 | 顶岗实习情况 | 查看顶岗实习管理系统 | 现场抽查5名同学，查看日志、周报和协议等。 |
| 8 | 外聘教师情况 | 查看培训、指导与学生反馈情况，外聘教师配校内指导教师情况 | 现场 |
| ９ | 工学交替情况 | 依据工学交替教学管理办法 | 5月24日下午发布5名被抽查学生名单，根据徐工职院发【2021】119号文件第二十八条，现场抽查5名学生资料及二级学院应该归档的其它材料。 |

检查日期：2022 年 月 　 日

**附件2**

**2021-2022-2期中实验室检查记录表**

教学单位 检查人员签名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查内容** | **检查方式** | **检查情况记录** |
|
| 1 | 安全自查情况 | 查看安全检查项目对照表，检查频次是否符合要求，是否在部门网站通报检查情况 | （现场） |
| 2 | 安全责任体系建立情况 | 查看二级学院文件及文号，是否签订安全责任书 | （现场） |
| 3 | 隐患整改情况 | 查看问题清单及整改落实 | （现场） |
| 4 | 实验室管理制度及仪器设备安全操作规程 | 查看制度规程是否齐全，是否上墙 | （现场） |
| 5 | 实验室信息、标识、记录、分课表门牌是否齐全并已更新 | 抽查实验室分课表、标识、记录 | （现场） |
| 6 | 实验室环境卫生情况 | 查看实验室环境卫生 | （现场） |
| 7 | 是否存在安全隐患 | 查看实验室危险源、档案及重大危险源月巡记录 | （现场） |
| 8 | 危险品全流程管理情况 | 查看计划、采购、入库、出库、回收等台账 | （现场） |
| 9 | 消防、应急、急救、设施设备与劳保用品配备情况 | 查看现场配备情况 | （现场） |
| 10 | 演练、培训、准入情况 | 查看记录、宣传、证书等资料 | （现场） |

检查日期：2022 年 月 日