

教师（理、实）课堂授课情况评价表（2022）

院（部） _____ 教师姓名 _____ 职称 _____ 教师性质 _____
 听课班级 _____ 教学内容 _____ 时间 _____ 节 _____

项目	评价内容和标准	评价结论		
教学内容	教学准备充分（教学设备、实验准备到位）。	10	20	
	二节为一教学单元，教学目标明确，内容重点突出，容量适当。	10		
教学方法与手段	围绕教学目标开展教学。	5	40	
	教学组织方式科学（实训安全、分组合理、安排得当、课后打扫等），有利于教学目标的实现。	（理）5 （实）10		
	内容熟练，表达清楚，重点突出，能及时反馈学情。	（理）10 （实）5		
	教学手段丰富，有机使用在线课程、网络平台，信息化资源（如：任务布置、测评、视频、动画、图片等），易于学生掌握教学内容。	20		
学生管理	适时过程考核，记录学生课堂表现（出勤、违反课堂纪律等），课堂教学秩序井然。采用信息化平台进行过程考核的给予适当加分。	15	20	
	适时开展教书育人，助于课堂教学。	5		
教学效果	显性体现教学目标得到落实（互动参与率、正确率等）	10	20	
	教学内容归纳与总结。	5		
	课后教学反思（是否认识到存在的问题等）。	5		
总得分				
问题建议及改进情况	听课人签字：			

要求被听课人主动预约反馈听课意见时间。反馈意见时间：

注：（院（部）课可以根据本单位专业、课程特点制定教师（课堂）授课情况评价表用于二级督导评价）