徐州工业职业技术学院免修申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>班级</td><td></td><td>班内序号</td><td></td></tr>
<tr><td>系部</td><td colspan="2"></td><td>学年学期</td><td colspan="4">20 -20 学年第 学期</td></tr>
<tr><td colspan="8">复学时间（学籍老师填写）：</td></tr>
<tr><td colspan="3">免修课程</td><td>考核分数</td><td colspan="4">已修课程考核时间</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>免修理由</td><td colspan="7">签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>体艺部意见</td><td colspan="7">签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="7">签名（章）：　　年　月　日</td></tr>
</table>

说明：

1、 请学生在填写本表前认真阅读《徐州工业职业技术学院学籍管理规定（试行）》第十五条。

2、 系部各级负责人应严格审查把关。

3、“免修申请”应在课程开课所属学期前四周提出，上交申请时附带有关证明材料。

4、 本表一式两份，在系部和教务处明确签署处理意见后，方可备案；一份交教务处， 一份交学生所在院（系）。

5、 填写申请表请用正楷字，数字请书写清楚并认真核对；免修课程名称务必与课表名称一致。