**学生“一生一方案”工学交替企业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生个人信息 | 学院 |  | | 专业 | |  | 班级 | |  | |
| 姓名 |  | | 学号 | |  | 联系电话 | |  | |
| 申请理由（证明附后）：  **承诺：**本人自愿放弃学院合作的工学交替单位，因特殊原因确实需要申请“一人一案”。在外工学交替期间，严格遵守国家法律法规及学校、工学交替单位的规章制度；认真完成规定的各项工学交替任务；按规定汇报工学交替情况、提交工学交替材料；注意生产安全和人身安全，保质保量完成工学交替。  学生本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 家长信息 | 姓名 |  | | 联系方式 | |  | | 与学生关系 | |  |
| 联系地址 |  | | | | | | | | |
| 家长意见：  **承诺**：积极配合学校的教学和学生管理工作，督促学生遵守工学交替单位的规章制度和劳动纪律，认真完成工学交替任务。工学交替期间一切安全责任由学生和家长自己负责。    家长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 工学交替企业信息 | 单位名称 | |  | | 单位地址 | |  | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | |  | | | |
| 工学交替岗位 | |  | | 工学交替时间 | |  | | | |
| 企业指导教师 | |  | | 联系电话 | |  | | | |
| 学院意见 | 指导老师意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 专业负责人意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学院意见：  签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |