|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1：**  **2021-2022学年第2学期**  **二级学院（部）线上教学教师准备情况检查记录表（自查）** | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 授课教师教研室 | 教师姓名 | 课程名称 | 授课课班级 | 学生人数 | 学时 | 上课周次 | 其他（有无主讲教师更换、延期等安排） | 线上授课方式（可选）利用QQ群 微信群在线授课 | 线上授课方式（可选）借助授课平台 | 教学材料 | 合格/不合格 | 准备周次 |
| 1 |  | 张三 | 橡胶生产技术 | 材料工程201 | \*\* | \*\* | 1-2周 |  | QQ群号：12345678或者二维码 | 智慧职教平台《橡胶生产技术》https://www.icve.com.cn/portal\_new/courseinfo/ | 课件 |  |  |
| 教学设计 |  |  |
| 电子教材、微课视频等 |  |  |
| 2 |  | 李四 | 橡胶配方设计 | 材料工程201 | \*\* | \*\* | 1-2周 |  | 微信群号：二维码 | 中国大学MOOC平台，《xxxx》课程，网址 | 课件 |  |  |
| 教学设计 |  |  |
| 电子教材、微课视频等 |  |  |
| 重要提醒：1.本表由教学单位填写，检查本单位任课教师的授课准备情况； | | | | | | | | | | | | | |
| 2.承担创新创业课程教师由创新学院检查授课准备情况； | | | | | | | | | | | | | |
| 3.机关处室承担专业课教师由课程所在学院检查；机关处室承担公选课教师由基础体艺部检查。 | | | | | | | | | | | | | |

检查人： 年 月 日

**附件2：**

**2021-2022学年第2学期**

**二级学院（部）实验、实训室教学准备情况检查记录表（自查）**

**实训中心 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 检查人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验实训室名称** | **检查项目** | | | | | | **存在的问题** |
| **实验实训记录本、实验室日常检查用表是否齐备** | **环境卫生情况** | **实验药品准备情况** | **仪器设备完好情况** | **是否存在安全隐患** | **实验实训设备是否是否正常运行** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

年 月 日

**附件3：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021-2022学年第2学期**  **期初教学检查数据统计（在线收集）** | | | | | |
| **学院名称** |  | | **填写人姓名** |  | |
| **统计种类** | **数量** | **单位** | **统计种类** | **数量** | **单位** |
| 任课教师总数 |  | 人 | 任课教师中新教师数 |  | 人 |
| 任课教师中专任教师数 |  | 人 | 任课教师中校内兼课新教师数 |  | 人 |
| 任课教师中校内兼课教师数 |  | 人 | 任课教师中校外兼职新教师数 |  | 人 |
| 任课教师中校外兼职教师数 |  | 人 | 已培训的校外兼职新教师数 |  | 人 |
| 承担三门课程及以上教师数 |  | 人 | 在本院部任课的跨专业任课教师数 |  | 人 |
| 预计工作量超课时达到500学时的教师人数 |  | 人 | 本学院未来拟申报本科的专业的专业课企业兼职教师课时占比 |  | % |
| 承担课程与本部门开发的在线课程相同的教师数 |  | 人 | 4+0、3+2任课教师中近两年有两学期优秀教师占比 |  | % |
| 4+0、3+2任课教师中高级职称占比 |  | % | 本学院学生数 |  | 个 |
| 开设课程数 |  | 门 | 本学院学生不能参加在线教学的学生数 |  | 个 |
| 进行在线教学的课程数 |  | 门 | 已落实在线课程任务的班级数 |  | 个 |
| 已落实线上教学平台的课程数 |  | 个 | 前两周调整的实训课程数 |  | 个 |
| 总的教学任务数 |  | 个 | 征订教材数 |  | 门 |
| 未落实的教学任务数 |  | 个 | 教材到位数 |  | 门 |
| 社招班课程任务数 |  | 个 | 已落实社招班课程任务数 |  | 个 |
| 多媒体教室数 |  | 间 | 需要耗材的实训室数 |  | 间 |
| 正常的多媒体教室数 |  | 间 | 已备耗材的实训室数 |  | 间 |
| 多媒体教室存在的问题 |  | | | | |
| 实训室数 |  | 间 | 课桌椅数 |  | 张 |
| 无问题的实训室数 |  | 间 | 完好的课桌椅数 |  | 张 |
| 实训室存在的问题 |  | | | | |

**附件4：**

**2021-2022学年第2学期**

**二级学院（部）开学教学准备情况抽查记录表（学校检查）**

学院（部）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **内涵** | **检查结果** |
| 1 | 学院（部）自查记录 | 学院（部）自查项目完整，自查结果记录祥实。 |  |
| 2 | 调整学期教学安排 | 教学进度表及课表 |  |
| 3 | 线上教学准备情况 | 教学单位线上教学工作方案（工作计划）、完成平台选择与调试、完成一次模拟试运行（截图）。 |  |
| 4 | 教师教学资料准备情况 | 根据附件1抽查2门课程的教学资料，以及相关材料是否已上传平台（PPT、讲稿、教学设计电子稿） |  |
| 5 | 期初学院自查数据统计情况 | 检查内容详见：附件2021-2022-2学期期初教学检查数据统计（在线） |  |
| 6 | 各专业外聘企业专业技术人员承担教学任务情况 | 各专业专业课程外聘企业技术人员比例（学校要求不低于40%）。 |  |
| 7 | 外聘新教师培训情况及任教资格 | 查阅学院（部）新外聘教师培训记录。 |  |
| 8 | 教学质量保障 | 教学单位保障线上教学效果的措施、方案以及线上督导评教办法 |  |
| 9 | 总体评价 |  | |

**附件5：**

**2021-2022学年第2学期**

**实验、实训室教学准备情况记录表（学校抽查）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院名称：** |  | |  | | | | | |
| **实验实训室名称** | **检查项目** | | | | | | | **存在问题** |
| **实验实训记录本是否齐备** | **环境卫生** | | **实验药品准备** | **仪器设备完好情况** | **是否存在安全隐患** | **分课表是否做好** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |

说明：各检查项目完好、齐备打“√”，不完好、齐备打“×”

检查人员： 检查日期： 年 月 日

**附件6：**

**2021-2022学年第2学期**

**期初教学保障教室检查表（学校抽查）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **门牌** | **检 查 项 目 及 存 在 问 题** | | | | | |
| **多媒体** | **课桌椅** | **资源配备** | **卫生** | **课表** | **设施** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：各检查项目完好、齐备打“√”，不完好、齐备打“×”

检查人员： 检查日期： 年 月 日

**附件7：**

**2021-2022学年第2学期**

**期初教学保障卫生检查表（学校抽查）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **位置** | **检 查 项 目 及 存 在 问 题** | | | | |
| **水龙头** | **延时阀** | **排气扇** | **隔板、蹲坑** | **卫生** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：各检查项目完好、齐备打“√”，不完好、齐备打“×”

检查人员： 检查日期： 年 月 日